ASSISTANT/E COMMERCIAL/E ET GESTION
LES DOMAINES QUI MONTENT
www.lesdomainesquimontent.com
75017 Paris
CDI Temps plein

Présentation de l'entreprise :

LES DOMAINES QUI MONTENT développent depuis 35 ans un réseau de boutiques restaurants à travers la France.
L'entreprise recherche son (sa) futur(e) Assistant(e) commercial(e) et Gestion.

Missions principales :

Administration des ventes :

- Traitement, suivi et facturation des commandes clients,
- Traitement des relances, réclamations et litiges,
- Support dans l'animation des opérations commerciales
- Enregistrement des règlements,
- Vérification et saisie des éléments facturés.

Assistanat service comptable

Réalisation de différentes tâches et documents suivant les procédures (encaissement des tickets restaurant, validation des prélèvements/virements clients/fournisseurs, classement).

Profil :

- Vous avez une formation et une première expérience réussie en assistanat commercial et comptable idéalement dans une PME,
- Organisé(e), rigoureux (se) et disponible sont vos atouts,
- Idéalement, vous maitrisez le logiciel comptable Sage.

Poste à pourvoir dès que possible
Localisation : Paris 17ème
Type de contrat : CDI
Rémunération : à définir selon expérience et profil

Contact :
Merci d'envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : hugues.lemarie@ldqm.com